



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

## PROCESSO ADMINISTRATIVO 587/2024

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 217/2024

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024

### LICITAÇÃO EXCLUSIVOS PARA MEs / EPPs

**ÓRGÃO LICITANTE:** MUNICÍPIO DE MARABA PAULISTA-SP

**LOCAL DE REALIZAÇÃO:** SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABA PAULISTA-SP.

**ENDEREÇO:** RUA CAFELANDIA Nº 135, (18)3996-1142.

**Data da sessão:** 31/07/2024

**Horário:** 08:30

**Local:** Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**Critério de Julgamento:** MENOR PREÇO POR ITEM.

**Modo de disputa:** ABERTO

**Impugnações e Esclarecimentos até às 26/07/2024 horas do dia 08:00.**

**DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL:** PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP), DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO, SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL.

### **PREÂMBULO:**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABA PAULISTA-SP, inscrita no CNPJ nº 45.725.355/0001-86, estabelecida na Rua Cafelandia, nº 142, Estado de São Paulo, neste ato representada por seu, Prefeito Municipal, Sr Aparecido Nascimento Sobral, Sr. APARECIDO NASCIMENTO SOBRAL, portador do RG. n.º 11.943.061-7 e CPF n.º 047.993.038-48 residente e domiciliado no Sítio Sobral, lote 04, Assentamento Santo Antônio, cidade de Marabá Paulista-SP, e por meio das Secretárias desta municipalidade de infra-assinado neste Edital, torna público, o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO de licitação, 010-2024

O Processo Licitatório será regido pela Lei Federal nº 14.333/21, observando ainda, as Leis, e os Decretos Municipais 003/24, 004/24, 006/24, Regulamentos, Resoluções, Portarias, normas federais, estaduais e municipais. Este procedimento autorizado por meio do Processo Licitatório nº 003/24, Pregão Eletrônico nº 001/24.

### **1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

## **2 - DO OBJETO**

2.1 O presente pregão tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos hospitalares, enfermagem e odontologia para secretaria de saúde desta municipalidade, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

## **3 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS**

3.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

3.1.1 As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº(18)3996-1284 ou através do e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br).

3.2 Nos termos do Art. 164 da Lei 14.133/21, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

3.2.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, no endereço eletrônico: <https://marabapaulista.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp>, Setor de Protocolo.

3.2.2 Caso a licitante estiver impossibilitada de efetuar pessoalmente o protocolo no Setor Oficial de Protocolos da Prefeitura poderá encaminhar via Correios, endereçado ao Setor de Licitações da Prefeitura, que ao receber encaminhará ao setor de Protocolo para as providências, com carta de aviso de recebimento, afim de comprovar o envio da sua manifestação.

3.2.3 As impugnações também serão aceitas e recebidas quando enviadas através do sistema informatizado, com acesso ao link: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), em dias úteis, das 08:00 às 17:00, devendo ser juntados todos os documentos que fundamentam tais impugnações.

3.2.4 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada nos termos da legislação), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

3.2.5 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

3.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis requisitantes e pela elaboração deste Edital e seus anexos, sendo que a resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame se, da impugnação, gerar alterações que impliquem em comprometimento de formulação das propostas.

3.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.5.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

3.6 Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.



**3.7 Em caso de divergência existente entre o detalhamento dos descritivos dos itens registrados na página eletrônica [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e as especificações constantes no Termo de Referência, PARA EFEITO DE PROPOSTA, ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO prevalecerão às últimas.**

**3.8 Dúvidas em relação ao acesso e operacionalização no sistema Portal de Compras Públicas, poderá ser esclarecida pelo telefone: (48) 3771-4672, por chat na página inicial do site, clicando no botão atendimento Online.**

## **4 – DA COTA RESERVADA**

4.1 Nos termos dos artigos 47 e 48, III, da Lei Complementar nº 123/2006, os itens 202 A 395 serão reservados para participação exclusiva de microempresas ou empresas de pequeno porte.

## **5 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado, que atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, constante do item 11, e que desempenhem atividade compatível com o objeto desta Licitação.

**5.1.1 Para efeitos de participação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte nesta licitação, nos termos do art. 3º, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, são considerados:**

a) Microempresa – O empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

b) Empresa de Pequeno Porte – O empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano- calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

**5.1.2 Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido nas licitações públicas previsto na Lei Complementar nº 123/2006 a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, as empresas que não atendam o disposto no art. 3º, § 4º desta lei.**

5.2 . Os benefícios previstos para micro e pequenas empresas não são aplicadas:

I – no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II – no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.3 A obtenção de benefícios a que se refere o item 5.1.1 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.4 Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º do artigo 4º da Lei 14.133/21.

5.5 O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

5.6 Os licitantes deverão responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município a



responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.7 O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.

### **5.8 Pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:**

I - Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

II - Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

III – Será admitido, para efeito de habilitação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

IV – Fica impedida a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de formaisolada;

V - Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

5.8.1 O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no item 5.6, inciso I.

5.8.2 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

### **5.9 Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:**

I - A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

II - A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

III - Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

IV - O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

### **5.10 Não poderão participar deste Pregão ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:**

5.11.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

5.11.1.1. O impedimento de que trata o item 5.6.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

5.11.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

5.11.3. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.11.4. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

## **6 - CREDENCIAMENTOS NO APLICATIVO LICITAÇÕES**

6.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear operador devidamente credenciado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR](http://WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR).

6.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

6.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento da documentação de habilitação, proposta de preços e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

6.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Município;

6.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

6.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

6.7. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de uma empresa associada ou pelos telefones: (48) 3771-4672 ou, pelo site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

## **7 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1 - Os licitantes vencedores encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema (enviar anexo)**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de recebimento de propostas.

7.2 – Conforme previsão do artigo 63, inciso II da Lei 14.133/21, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor.

7.2.1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.3 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

7.3.1 – Após a abertura da sessão pública, a proposta apresentada será irrevogável e irrenunciável e não poderá ser alterada, seja com relação a prazo e especificações, seja com relação a qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, bem como, não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões, retificações ou desistência de propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro para revelação de erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas;

7.3.2 - Cada licitante poderá apresentar apenas uma proposta de preço.

7.3.3 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.3.4 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.3.5 – Caso esteja enquadrada como entidade preferencial, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

7.3.6 A declaração falsa relativa ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e na legislação em vigor.

7.4 – A sessão poderá ser suspensa pelo pregoeiro a qualquer momento para análise e conformidade das propostas e documentação.

a) Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagem às licitantes informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.

7.5 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **8 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

8.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1 - Valor unitário e total do item;

8.1.2 – Marca/modelo (caso houver);

8.1.3 – Fabricante (caso houver);

8.1.4 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

8.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

8.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

8.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.



8.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

## **9 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

### **9.4.1. O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO MENOR VALOR POR ITEM.**

9.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.7. Fica previsto o intervalo mínimo de diferença de valor de **R\$ 0,01** entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

9.8. Será adotado para o envio de lances no presente Pregão Eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado neste edital e no Decreto Municipal nº 006/24.

9.8.1 Neste modo de disputa, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.8.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item anterior será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.8.3. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida neste edital, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.9. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o (a) Pregoeiro (a) poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.10. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

9.10.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

9.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.13. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.14. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica diretamente no Portal Eletrônico, através do endereço [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), divulgando data e hora da reabertura da sessão.

9.15. O Critério de julgamento adotado será o menor preço/menor desconto, conforme definido neste Edital e seus anexos.

9.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.17. Após o encerramento da etapa de lances, e não tendo sido a menor proposta ou lance apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte, caso se verifique a ocorrência de empate, será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Lei Complementar nº 123/06;

9.17.1. Entende-se por empate, nos termos da LC 123/06, aquelas situações em que as propostas ou lances apresentados pelas ME e EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta ou lance melhor classificado durante a etapa de lances;

**9.17.1.1 - Na ocorrência do empate citado no item 9.17.1, proceder-se-á da seguinte forma:**

a) A ME ou EPP melhor classificada no intervalo percentual de até 5% (cinco por cento), definido nos termos deste subitem, será convocada automaticamente pelo sistema eletrônico para, desejando, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

b) É de responsabilidade da licitante a sua conexão com o sistema eletrônico durante o prazo acima referido para o exercício do direito sob comento.

c) Apresentada a proposta nas condições acima referidas, será analisada sua documentação de habilitação;

d) Não sendo declarada vencedora a ME ou EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas automaticamente pelo sistema eletrônico as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.17.1, na ordem classificatória, com vistas ao exercício do mesmo direito;

**9.17.3 Dos critérios gerais para desempate entre propostas:**

9.17.3.1 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate, previsto no caput e nos incisos do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/21.

**9.17.4** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados de acordo com a regra prevista no §1º e seus incisos do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/21.

**9.17.5** - As regras previstas no item 9.17.4 não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

9.18. Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema



eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital;

9.19. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.20. É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente às sanções previstas nas leis e decretos de regência.

## **9.21- DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

9.22.0. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.22.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) - contiverem vícios insanáveis;
- b) - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.22.1.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.22.2. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.22.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24(vinte e quatro horas de antecedência), e a ocorrência será registrada em ata;

9.22.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.22.4.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.22.4.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.22.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.22.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

e horário para a sua continuidade.

9.22.6.1. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.22.6.2. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.22.6.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.22.7. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **10 – DA FASE DE LANCES**

10.1 - Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.1.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

## **11 - HABILITAÇÃO**

11.1 - Para se habilitarem nesta licitação, os interessados deverão anexar junto a plataforma a documentação abaixo, em original ou cópia com assinatura digital ou autenticada por cartório competente, contados a partir da data da recepção do arquivo. No caso de cópia autenticada, toda documentação deverá estarem perfeitamente legíveis.

11.1.1 - Se a licitante desatender as exigências de habilitação, a mesma será inabilitada e o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.1.2 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.2 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a sua participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>)

11.2.1 - A consulta aos Cadastros acima será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei n. 8.429/1992 que prevê, dentre as sanções



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.2.2 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

11.3. - Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos subitens 11.6 a 11.10.

11.3.1. - O licitante que participar do certame declarando que cumpre os requisitos de habilitação e não cumpri-los, será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas no subitem 16.2 do edital.

11.4. - Constituem motivos para inabilitação do licitante:

11.4.1 - a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

11.4.2 - a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

11.4.3 - o não cumprimento dos requisitos de habilitação.

11.5 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**11.5.1** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**11.5.2** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**11.5.3** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## **11.6 Habilitações Jurídicas**

a) A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

## **11.7 Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.);

**b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, através de documento legal para tal feito, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria prova de regularidade ou, na hipótese do documento não mencionar prazo de validade, serão válidas as que tenham sido expedidas há no máximo 90 (noventa) dias.

**d)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através da apresentação do CRS - Certidão de Regularidade de Situação;

**e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de prova de regularidade.

**f)** Declaração de não empregar menor, salvo em condição de aprendiz (em conjunto com declaração unificada Anexo III).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

**11.7.1** - Os documentos referidos no item 11.7 poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

## **11.8 - Qualificação Técnica**

**11.8.1** - Pelo menos 01 (um) Atestado de capacidade técnica, expedido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória.

**11.8.2** - O Agente de Contratação ou a Comissão de Contratação poderão, em qualquer caso, realizar diligência para confirmar tais informações.

**11.8.3** - Autorização de Funcionamento (AFE), emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, compatível com o objeto licitado.

## **11.9 - Qualificação Econômico-Financeira**

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”.

a.1) Poderá ser apresentada Certidão Positiva de Recuperação Judicial, hipótese em que necessário se faz a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital (VIDE SÚMULA 50 do TCE/SP e JURISPRUDÊNCIA TCE-SP: TC-7077.989.15.0 e 7079.989.15-8. SESSÃO DE 11/11/2015, TC-003987/989/15-9 e TC-004033/989/15-310, SESSÃO DE 30/09/2015);

## **11.10 - DECLARAÇÕES**

**11.10.1** Declaração Unificada conforme modelo. **(ANEXO III)**.

11.11 Os licitantes enquadrados na categoria de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto à sua regularidade fiscal (alíneas c1, c2 e c3, d, e do item 11.9), a fim de que possa ser aplicado o disposto do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 e demais alterações.

11.12 Havendo restrição na regularidade fiscal (alíneas c1, c2 e c3, d, e do item 11.9) da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme o art. 43, §1º da Lei Complementar 123/06 e suas alterações posteriores;

11.13 - A não regularização da documentação, no prazo fixado acima, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei n.º 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata ou revogar a licitação.

**11.14 - Para comprovarem que se enquadram na condição de ME/EPP e ter tratamento diferenciado**, as empresas deverão apresentar juntamente com os documentos de habilitação, os documentos abaixo:

**11.14.1 – Declaração demonstrando estar apta a receber tratamento diferenciado e**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

**afirmando estar na condição de ME/EPP**, conforme modelo constante no anexo V deste edital;

**11.14.2 - Certidão simplificada da Junta Comercial, emitida há menos de 12 meses** da data prevista para abertura das propostas, na qual deverá comprovada esta condição.

**11.14.3 - A declaração falsa relativa ao enquadramento na condição de ME ou EPP para fins de fruição dos benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006** sujeitará o licitante, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como caracteriza o crime previsto no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

## **12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

12.1. Encerrada a fase de lances, a proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo máximo de 02 (duas) horas contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, através do sistema em que ocorreu a disputa, e deverá:

12.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada e digitalizada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

12.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

12.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros, no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12.7 A Prefeitura Municipal poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

## **12.8 - DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

12.8.1 – Será convocado a apresentar a documentação de habilitação apenas o licitante vencedor, no prazo de duas horas.

12.8.1.1 - Caso o licitante não apresente os documentos de habilitação no prazo citado no item anterior, será considerado inabilitado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

12.8.1.2 – Concomitante à análise dos documentos enviados na plataforma [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), para analisar a documentação da empresa melhor colocada, sendo esta documentação acessível aos demais participantes.

12.8.2 – A convocação ocorrerá exclusivamente pelo sistema, devendo a licitante encaminhar, de forma digital, todos os documentos elencados no item 11 deste edital.

12.8.2 - Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

12.8.3 - Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

## **13. - DA MANIFESTAÇÃO DOS RECURSOS DO PROCESSO**

**13.1.** Ao final da sessão, na fase de habilitação, o pregoeiro verificará a conformidade dos documentos e proposta adequada e, caso toda documentação e proposta estejam conforme o edital, o pregoeiro comunicará através de mensagem no sistema PORTALDECOMPRASPUBLICAS que irá adiantar a fase do processo no sistema, de **habilitação para em adjudicação**, sendo facultada a qualquer licitante a possibilidade de manifestação de intenção de recorrer de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema, da PLATAFORMA, no prazo de **01 (uma) hora**.

13.1.1 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.1.2 - A falta de manifestação motivada do licitante, quanto à intenção de recorrer, no prazo estabelecido no item

13.1 e a não apresentação das razões do recurso no prazo legal, importarão na decadência desse direito, autorizando o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora, encaminhando o processo para homologação pela autoridade superior.

13.1.3 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.1.4 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.1.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Departamento de Licitações, da Prefeitura Municipal de Marabá Paulista, sito à Rua Cafelândia nº 144, Centro, Cep 19.430-000, ou por meio de protocolo eletrônico.

13.1.6 - Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente. Os documentos comprobatórios do representante legal (que comprovam os poderes legais) deverão ser enviados juntamente com o recurso.

## **14. DO CONTRATO OU REGISTRO DE PREÇOS(SRP)**

14.1 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos vencedores para a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

assinatura da Ata de Registro de preços ou contrato.

14.2 – O registro de preços ou contrato será formalizado, com observância dos artigos 89 a 95 da Lei 14.133/21, e será subscrito pela autoridade competente.

14.3 - A licitante vencedora assinará a ata de registro de preços, após receber do Órgão a ordem inicial de serviço necessária ao cumprimento do objeto desta licitação. Ainda, a Secretaria de indicará servidores para atuarem como gestor e fiscais do contrato, conforme Portaria vigente. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato ou ata.

14.4 – A vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogada por igual período nos termos da lei 14.133/21.

14.5 – No caso de prorrogação da ata de registro de preços, após 12 meses, o preço poderá ser reajustado, mediante requisição, pelo menor índice entre IPCA-E IBGE e IGPM ou outro índice oficial que os substituam

## **15. ENTREGA DOS PRODUTOS:**

15.1 O ato de recebimento do item licitado, não importa em sua aceitação. A critério do responsável, o produto será submetido à verificação por servidor competente. Cabe ao fornecedor a troca, dentro de 24 horas, dos itens, que vierem a ser recusados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas ou apresentar defeitos de fabricação, prazo de validade vencido ou dano em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

15.2 A licitante deverá comprovar prévia experiência compatível, por meio de atestado de capacidade técnica, conforme previsão do artigo 67 da Lei 14.133/21.

15.3 A entrega do objeto licitado, será procedida de forma parcelada, conforme as necessidades das Secretarias de Saúde de Marabá Paulista, em atendimento às requisições expedidas e assinadas pelo responsável.

15.4 Os produtos devem ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, e a entrega será fracionada em no máximo 20 vezes

15.5 Os produtos devem ser entregues na Farmácia Central, localizada na Rua José Teodoro, nº 88, na cidade de Marabá Paulista-SP, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:30 horas, de segunda a sexta-feira.

15.6 Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

15.7 O transporte utilizado para a entrega dos produtos deve obedecer aos critérios adequados para não afetar a identidade, qualidade e integridade dos mesmos, conforme a Legislação Sanitária vigente.

15.8 O almoxarifado deixará de receber os produtos caso apresentem irregularidades, especificações incorretas ou contrariem os padrões determinados pela legislação vigente.

15.9 No ato do recebimento, as seguintes condições serão verificadas e utilizadas para avaliar o fornecedor:

- Atraso na entrega de acordo com o prazo estabelecido.
- Integridade da embalagem.
- Quantidade entregue conforme especificado. Descrição do lote na nota fiscal.
- Certificado de análise dos lotes.
- Condições de transporte e entrega adequadas.
- Conformidade com as especificações do edital.
- Prazo de validade conforme especificações.

## **16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

16.1 - A contratada no final de cada 30 DIAS – período de conferencia/medição - emitirá a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao consumo este período, anexando à nota fiscal os cupons fiscais de cada abastecimento, demonstrando o recolhimento do irff em cada nota fiscal.

16.2 - O setor competente para proceder ao pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do órgão contratante; o período de prestação dos serviços; o valor a pagar – de acordo com as requisições expedidas.

16.2.1 - Eventuais destaques do valor de retenções tributárias cabíveis.

16.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.4 - O pagamento será mensal e será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços e sua liberação estará condicionada, ainda, a entrega da nota fiscal de prestação de serviços prestados junto ao departamento de adm e finanças e relatório do mês anterior.

16.5 - A empresa deverá possuir conta corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal (dependendo do banco onde se encontram os recursos financeiros vinculados a despesa orçamentária) atrelada ao seu CNPJ, conforme comprovação apresentada mediante declaração emitida e assinada pelo banco.

16.5.1 - Em caso de a conta corrente ser de outro banco, o fornecedor arcará com o pagamento das despesas de tarifas bancárias das transações que ocorrerem.

16.5.2 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

16.6 - Em caso de atraso no pagamento por parte da Prefeitura de Marabá Paulista-sp, o valor do montante será atualizado financeiramente, de acordo com o Índice Nacional de Preços ao



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

Consumidor – INPC (IBGE), desde a data do seu vencimento até o dia do efetivo pagamento, bem como incidirá multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura e juros de mora de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) ao dia de atraso e serão pagas por meio de crédito em conta corrente, conforme as regras contidas no item anterior, mediante Ordem Financeira e apresentação de nota de débito ou fatura.

## **17 RECUSA DA CONTRATAÇÃO**

17.1 - Consideram-se motivos justificados para recusa da contratação:

- a) a alteração social, a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique as contratações decorrentes do registro;
- b) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do objeto da licitação.
- c) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil, salvo se decorrente de procedimento fraudulento, devidamente comprovado;
- d) a dissolução da sociedade ou o falecimento do fornecedor;

17.2 – A Prefeitura, diante da recusa, apurará as razões do interessado no próprio processo que deu origem à contratação, de que poderá resultar a liberação do compromisso por ele assumido, ou a rejeição da recusa e conseqüente aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste edital, sem embargo de lhe ser franqueado o contraditório e a ampla defesa.

17.3 - Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior que tenha o condão de motivar o atraso na entrega do objeto no prazo previsto neste Edital, deve(m), o(s) adjudicatário(s) submeter(em) os fatos, por escrito a Prefeitura, com as justificativas correspondentes, acompanhadas da comprovação devida, para análise e decisão, desde que dentro do prazo estabelecido para a entrega do material.

## **18. DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS OU ATAS.**

18.1 - Constituirão motivos para extinção do contrato, os quais deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

18.2 - O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei 14.133/21;

II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

18.2.1 - As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do item 18.2 observarão as seguintes disposições:

I - não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

II - assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/21.

18.3 - Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei 14.133/21, quando for o caso, serão notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

18.4 - A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

18.4.1 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

18.4.2 - Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção; III - pagamento do custo da desmobilização.

18.5 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

18.5.1 A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do item 3.6.5 ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

18.5.2 Na hipótese do inciso II do item 18.5, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente, conforme o caso.

## **18.6 - DO REAJUSTE, REEQUILÍBRIO E REPACTUAÇÃO**

18.7 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos, resguardadas as hipóteses de atualização periódica, conforme art 82 IV da lei 14.133/21.

## **19. DO RECEBIMENTO DO CONTRATO**

19.1 - O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente no ato de assinatura do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

II - em se tratando de compras:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

19.2 O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

19.3 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela



segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

## **21 – DO GESTOR E DA FISCALIZAÇÃO**

**21.1** - Será designado servidor investido na função de fiscal da ata.

21.2 - Será designada para a fiscalização da execução da entrega dos serviços, objeto deste contrato, servidores nomeados por Portaria específica, ao qual compete o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato.

21.3 - Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços por meio de fiscais formalmente designados, podendo para isso:

21.3.1 - Ordenar ao preposto da Contratada a substituição, no prazo de um dia, do empregado da contratada que embaraçar ou dificultar a fiscalização;

21.4 Quando a permanência do empregado na atividade for considerada inconveniente, danosa, ou, ainda, capaz de apresentar riscos aos alunos, a substituição deverá ocorrer imediatamente após a notificação do Município;

21.5 Comunicar, por escrito, o (a)fiscal, sobre falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento/prestação do serviço objeto deste Contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, bem como sobre a aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o direito ao contraditório e à ampla defesa;

21.6 A fiscalização também poderá ocorrer de forma concomitante com os fiscais do referido contrato, nomeado pelo secretário da pasta para atender entre outras obrigações:

21.6.1 Verificar a conformidade da execução dos serviços prestados;

21.6.2 Examinar a documentação da contratada relativa ao pessoal empregado para a execução dos serviços, podendo exigir a apresentação dos comprovantes de atendimento as obrigações trabalhistas e previdenciárias correspondentes;

21.7 A comunicação entre a fiscalização e a contratada será sempre por escrito.

21.7.1 Quando, por necessidade ou conveniência de serviço, houver entendimentos verbais, estes deverão ser reduzidos a termo, dentro de 05 (cinco) dias;

21.8 O não cumprimento das solicitações de documentação ou informações por parte da contratada poderá ensejar sanções.

21.9 Para assinatura do contrato serão exigidos os documentos relacionados na minuta do edital.

21.10 A ação da fiscalização não exonera a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

21.11 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora docertame, pelos danos causados a Administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

21.12 - A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração ou do servidor designado para a fiscalização.



## **22. DAS PENALIDADES E MULTAS**

22.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

22.1.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato;

22.1.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

22.1.3 - dar causa à inexecução total do contrato;

22.1.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

22.1.5 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

22.1.6 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

22.1.7 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

22.1.8 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

22.1.9 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

22.1.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

22.1.11 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

22.1.12 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

22.2 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

22.3 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções: advertência; multa; impedimento de licitar e contratar; declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.4 - Na aplicação das sanções serão considerados:

22.4.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

22.4.2 as peculiaridades do caso concreto;

22.4.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

22.4.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

22.4.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.4.6 A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

22.4.7 A sanção prevista da multa, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

22.4.8 A sanção de impedimento de licitar e contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

22.4.9 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

22.4.10 As sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

22.4.11 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

22.4.12 A aplicação das sanções advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

## **23. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS**

23.1 Nos termos do Art. 164, da Lei 14.133/21, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

23.1.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, das 08:00 às 16:00, na Rua cafelandia nº 144, centro, Maraba Paulista-sp, Setor de Protocolo.

23.1.2 Caso a licitante estiver impossibilitada de efetuar pessoalmente o protocolo no Setor Oficial de Protocolos da Prefeitura poderá encaminhar via Correios, endereçado ao Setor de Licitações da Prefeitura, que ao receber encaminhará ao setor de Protocolo para as providências, com carta de aviso de recebimento, afim de comprovar o envio da sua manifestação.

23.1.3 As impugnações também serão aceitas e recebidas quando enviadas através do sistema informatizado 1Doc, com acesso ao link: <https://marabapaulista.1doc.com.br/atendimento>, em dias úteis, das 08:00 às 17:00, devendo ser juntados todos os documentos que fundamentam tais impugnações.

23.1.4 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

23.1.5 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

23.1.6 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis requisitantes e pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

data de recebimento da impugnação.

23.1.7 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.1.8 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.1.9 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.1.10 Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

23.2 A entrega das propostas sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

23.3 Qualquer licitante poderá recorrer dos atos praticado pelo Pregoeiro, cuja intenção deverá ser manifestada no final da sessão pública, sob pena de decadência do direito de recorrer.

23.4 A síntese das razões recursais deverá ser registrada na ata da sessão, cabendo ao Pregoeiro conceder o prazo de três dias úteis para apresentação das razões, ficando os demais, desde logo, intimados a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

23.5 O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

23.6 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

23.7 Se não reconsiderar a sua decisão o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva e homologação do procedimento.

23.8 Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão ser endereçados ao Pregoeiro e protocolados no Setor Oficial de Protocolos desta Prefeitura, ou pelo próprio aplicativo de pregão eletrônico quando assim prever.

23.8.1 Caso a licitante estiver impossibilitada de efetuar pessoalmente o protocolo no Setor Oficial de Protocolos da Prefeitura poderá encaminhar via Correios, endereçado ao Setor de Licitações da Prefeitura, que ao receber encaminhará ao setor de Protocolo para as providências, com carta de aviso de recebimento, a fim de comprovar o envio da sua manifestação.

23.8.2 Os memoriais dos recursos e contrarrazões também serão aceitos e recebidos quando enviados através do sistema informatizado, com acesso ao PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS, devendo ser juntados todos os documentos que fundamentam tais recursos.

23.9 Os autos permanecerão desde logo com vistas franqueada aos interessados no mesmo local indicado no item anterior.

## **24. -DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.**

a) Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Marabá Paulista-sp o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

b) A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

c) Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

d) A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

- e) A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- f) Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
- g) - A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- h) - A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal.

## **25-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- i) - Considerando que a execução da despesa relacionada ao referido pleito será integralmente no exercício de 2024:
- Fichas orçamentárias 412, 273, 275, 423, e 274;
  - Recursos estaduais e federais e próprios.

## **26- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- j) Quaisquer esclarecimentos adicionais e itens deste Edital porventura duvidosos, poderão ser obtidos pelo fone (18)3996-1142, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada à reunião, destinada ao recebimento dos envelopes “Documentos de Habilitação” e “Proposta Financeira”.
- k) Não o fazendo neste prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a continuidade dos procedimentos e a apreciação das propostas, não cabendo aos licitantes direito a qualquer reclamação posterior.
- l) O Pregoeiro poderá convocar servidores qualificados do Órgão, para oferecer suporte técnico e/ou jurídico às decisões da Comissão independente da equipe de apoio;
- m) As modificações ocorridas neste Edital, obedecerão ao disposto no § 1º, do Art. 55 da Lei nº 14.133/21.
- n) - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o Pregoeiro porventura julgar necessário.
- o) - A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irretroatável das normas deste Edital e seu Termo de Referência, no Anexo I, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.
- p) - É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em especial quanto à veracidade das declarações feitas ou apresentadas em razão do cumprimento das exigências deste Edital e seu Termo de Referência, no Anexo I.
- q) - Os documentos da habilitação dos que forem excluídos do certame, ficarão em poder da Prefeitura.
- r) - À autoridade competente reserva-se o direito de revogar, anular, suspender ou adiar a presente licitação, por razões de interesse público ou por decorrência de fato superveniente comprovado, e anular no todo ou em parte, resguardando-se o direito de defesa no prazo de dois dias úteis, consoante prevê o art. 165 da Lei nº 14.133/21, bem como, transferir a data de abertura, sem que isso caiba à licitante, direito a indenização, seja a que título for.
- s) - A Prefeitura poderá anular o certame, por vício de legalidade, ou revogá-lo, por motivo de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

---

conveniência e oportunidade em razão de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

t) - Na convocação dos remanescentes, será observada a classificação final da sessão originária do pregão e o disposto nos itens 12.11 e 12.12, devendo o(s) convocado(s) apresentar (em) os documentos de habilitação cuja validade tenha-se expirado no prazo transcorrido da data da primeira reunião.

u) - Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, com fundamento nas disposições da legislação em vigor.

v) - Os atos relativos às repostas de impugnações e recursos, e resultado da licitação serão publicados no Diário Oficial do Município e no endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

Fica eleito o foro da Comarca de PRESIDENTE VENCESLAU-SP , para dirimir quaisquer dúvidas oriundas desta Licitação.

18 de JULHOR de 2024.

Aparecido Nascimento sobral  
Prefeito municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO – I – TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA REGISTRO DE PREÇO

OBS: A solicitação de marcas específicas para os seguintes itens se dá em razão do cumprimento de uma determinação judicial deferida no processo de "obrigação de fazer". O tribunal determina a aquisição de medicamentos exclusivos conforme as liminares, que explicitamente mencionam a necessidade de produtos de marca, em vez de similares.

#### I - Introdução

Este Termo de Referência tem por objetivo estabelecer as diretrizes e condições para a contratação de fornecedores de produtos médicos conforme especificado neste documento. O processo licitatório seguirá as normas estabelecidas pela legislação vigente e será conduzido pela Secretária Municipal de Saúde.

#### II - Objeto da Licitação

**O objeto desta licitação compreende o Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos hospitalares, odontológicos as quantidades as ordens e a descrição resumida se encontra no ANEXO VI DESTA EDITAL.**

Abaixador de língua de madeira, 14(+/-1) cm PCT C/100
AGUA DESTILADA PARA AUTO CLAVE: INDICADO PARA USO EM AUTOCLAVES, CONFECCAO DE PROTESES E ARTESANATOS, ENXAGUE DE VIDRARIA E INSTRUMENTOS E OUTROS QUE NECESSITEM DE AGUA PURA ISENTA DE QUIMICOS, - MINERAIS E SAIS SOLUVEIS. * AGUA OBTIDA ATRAVES DO PROCESSO DE CONDENSACAO DO VAPOR DE AGUA OBTIDO PELA EBULICAO OU PELA EVAPORACAO. * NAO ESTERIL E QUIMICAMENTE PURA. * ISENTA DE SAIS SOLUVEIS. * NAO INJETAVEL. EMBALAGEM COM 5 LITROS.
Água destilada para injeção 10ML
AGULHA coleta sangue - vacuo, aço inoxidável, bisel trifacetado, siliconizada, estéril, descartável, 25 x 8 CX C/100 CÓDIGO BR: 0271994
AGULHA DESCARTAVEL 25X7 C/ 100
AGULHA DESCARTAVEL 25X8 C/100
AGULHA DESCARTAVEL 30X7 C.100
Agulha hipodérmica descartável 40x16, cx. c 100und, especificação com dispositivo de segurança conf. Nr 32, estéril, atóxica, epirogênica de uso
AGULHA HIPODE'RMICA DESCARTA'VEL ATO'XICA, ATRAUMA'TICA, CA^NULA DE AC <sub>3</sub> O INOX, SILICONIZADA, EMBALAGEM COM FILME TRANSPARENTE E PAPEL GRAU CIRU'RGICO APIROGE^NICO, TAMANHO 13 X 0,45 MM (26 G - 1/2"). CAIXA C/ 100 UNIDADES
ALCOOL EM GEL 70% Para higienizacao e assepsia. Galao de 05 litros.Deve conter na embalagem o Registro no Ministerioda Saude.
ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO EM GEL 70% V/V (EM VOLUME), NÃO AROMATIZADO, LÍMPIDO, TRANSPARENTE E ISENTO DE RESÍDUOS. DEVERÁ ATENDER A NORMA DA ABNT NBR 5991/97 E RESOLUÇÃO RDC Nº 46 - 20/02/2002 ? ANVISA. EMBALAGEM 500ML.
ÁLCOOL IODADO 0,1% 1000ML - ANTISSÉPTICO TÓPICO
Algodão hidrófilo, rolo de 500grs
ALMOTOLIA BRANCA 500ML
Almotolia clara, frasco de 125ml
APARELHO PARA INALAÇÃO DE USO INDIVIDUAL Aparelho para inalação de uso individual que permita a inalação em qualquer posição, em pé, deitado ou em movimento, sem risco de derramar o medicamento. Silencioso, para utilização individual na administração de soro fisiológico ou medicamentos por inalação. Deve dispor de controle de intensidade de névoa tipo deslizante e vir acompanhado de: 1 copo inalador, gerador de ultrassom c/ transdutor incorporado: 1 jg c/15 copos: 1 tubo corrugado flexível e conectores 105cm comp. Aprox.: 2 máscaras: tampa do reservatório: boquilha p/ inalação oral: manual de instruções. Controle de Intensidade de Névoa, Potenciamento deslizante. Dimensões aproximadas: 10x14x21cm. Peso Máx.1350g. Consumo Max 17 w. Dados Técnicos ? 110/220 v c/ chave seletora. Apresentar Registro no MS, assistência técnica local comprovada. Manual e Catálogo em português. Garantia mínima de 12 meses.
ATADURA DE RAYON ESTÉRIL ROLO 7,5 CM X 5 M



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

Atadura Elástica 15cmx2,20m C/12 - POLARFIX
Atadura Elástica Pacote Com 12 Unidades Neve (10cmx2,2m)
Atadura Elástica Pacote Com 12 Unidades Neve (20cmx2,2m)
Atadura Elástica Pacote Com 12 Unidades Neve (30cmx2,2m)
AVENTAL DESCARTÁVEL. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: AVENTAL DESCARTÁVEL NÃO ESTÉRIL, FABRICADO EM TECIDO NÃO TECIDO (TNT) 100% POLIPROPILENO, MANGA LONGA COM ELÁSTICO, FAIXA E/OU ELASTICO PARA AMARRAÇÃO, ATÓXICO E APIROGÊNICO, COR BRANCA, MEDIDAS APROXIMADAS: COMPRIMENTO 100 +/- 2CM, LARGURA 135CM +/- 2CM, GRAMATURA 20GR/M2. APRESENTAÇÃO: PACOTE COM 10 UNIDADES
BACIA DE ALUMÍNIO: Confeccionado em Material de Alumínio; em Formato Circular. Tamanho médio, com capacidade aproximada para 13 litros.
BALANÇA DIGITAL ADULTO ATÉ 250 KG - Balança antropométrica digital adulta, com visor de policarbonato. Sistema de pesagem eletrônico. Plataforma em chapa de aço carbono. Piso antiderrapante com tapete que reveste a superfície da plataforma de pesagem. Sistema para medir altura em tubo de aço pintado. Régua antropométrica retrátil em alumínio medindo até 2m. Cabeçote da régua em plástico. Homologada pelo INMETRO e aferidas pelo IPEM. Garantia de um ano após a entrega.
BANDEJA EM INOX, TAMANHO MÉDIO, FEITO TOTALMENTE EM AÇO INOX AISI 304 OU 430; EM AÇO INOX MONOBLOCO (...)
Bandeja médica de aço inoxidável 304, tipo bandeja para esterilização, prato cirúrgico/plástico
Bateria 09v Alcalina Com 01 Unidade Toshiba
Bobina Medsteril Rolo para Autoclave 10cm X 100m
BOLSA COLETORA DE URINA 2.000ml, sistema fechado, estéril, graduado, destinada à coleta de urina, possui pinça corta fluxo e válvula de drenagem inferior, saco de armazenamento, tubo de entrada, tubo de descarga, conector, tampa do conector e interruptor de descarga
BOLSA DE COLOSTOMIA
Bolsa Trauma Para Resgate RESGATE APH
Bomba Infusão Portátil Material: Câmara Silicone, Isento Dehp , Tipo: Elastomérica , Capacidade: Cerca De 100 ML , Vazão: C/ Fluxo De Infusão Fixo , Acessórios: Sistema Fechado, Tubo Extensor, Filtro Ar Residual , Características Adicionais: Graduada, Clamp, Tampa , Esterilidade: Uso Único
Cabo de Bisturi Cilíndrico No 03 - 25cm
Cadeira De Rodas Tipo Funcionamento: Manual , Tipo Construtivo: Dobrável , Material Estrutura: Aço Carbono , Acabamento Estrutura: Pintura Eletrostática , Tipo Uso: Banho , Apoio Braço: Apoio Braços Removíveis , Tipo Pneu Traseiro: Traseiro Inflável Até 24" , Tipo Freio: C/ Freio , Apoio Pés: Apoio Pés Removível , Capacidade Máxima: Até 140 K
CAIXA C/ 100 UNIDADES - AGULHA HIPODÉRMICA 20 X 0,55 MM (24G X 3/4), DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, USO ÚNICO, CÂNULA DE AÇO INOXIDÁVEL, BISEL TRIFACETADO, COM CANHÃO E PROTETOR PLÁSTICO CONFORME DESCRIÇÃO DA ABNT. EMBALAGEM INDIVIDUAL, INFORMANDO NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, E ACONDICIONADA EM CAIXAS COM 100 UNIDADES NAS QUAIS DEVERÃO ESTAR IMPRESSO: NOME COMERCIAL, FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, MÉTODO DE ESTERILIZAÇÃO. A DATA DE VALIDADE DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 2 ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NO ALMOXARIFADO.
Caixa Plástica Porta 50 Lâminas
Caixa Porta Lâminas De Microscopia P/100 Lâminas Global Plast
Caixa Térmica 12 Litros Mor
CAIXA TÉRMICA, DE ISOPOR, 20 LITROS.
Campo Operatório Helena 45X50 C/50
Cânula Orofaringea Guedel Material*: Polímero , Tamanho*: Tamanho Nº 000 , Esterilidade*: Estéril
CATETER INTRAVENOSO Nº 20 (JELCO)-Cateter intravenoso descartável (Jelco) 20G x 1 1/4 (1,0 x 32mm) vialon transparente media semi implantável 20G c/ madril agulha siliconizada. Estéril, apirogênico, atóxico (Unidade)
CATETER PERIFÉRICO INTRAVENOSO Nº 16G X 45MM (JELCO)
CATETER PERIFÉRICO INTRAVENOSO Nº 22G X 25MM (JELCO)
Cateter tipo jelco intravenoso periferico, calibre: 24G Cateter tipo jelco intravenoso periferico, calibre: 24G. Agulha siliconizada com bisel triangulado trifacetado, cateter em material vialon, protetor de agulha, conector luer lok, translucido. EMBALADO INDIVIDUALMENTE CONSTANDO, EXTERNAMENTE,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCENCIA, VALIDADE, TEMPO DE ESTERILIZACAO E GARANTIA DO PRODUTO. PRAZO DE VENCIMENTO DE ESTERILIZACAO MINIMO DE 1 (UM) ANO.
CATMAT: 251490 - Material Filtro: Bronze   Capacidade Fluxo: 0 A 15 L/MIN   Graduação: Litro Em Litro   Aplicação: Oxigênio - Material Filtro: Bronze, Capacidade Fluxo: 0 A 15 L/MIN, Graduação: Litro Em Litro, Aplicação: Oxigênio,
CATMAT: 268236 - Princípio Ativo: 0,9%_ Solução Injetável   Aplicação: Sistema Fechado - CLORETO DE SO'DIO, 0,9%_ SOLUC,A~O INJETA'VEL, SISTEMA FECHADO – 10ML
CATMAT: 269846 - Dosagem: 2%   Apresentação: Geléia - LIDOCAI'NA GEL 2% BISNAGA 30G (TO'PICO)
CATMAT: 342506 - LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO - LUVA PARA PROCEDIMENTO, TAMANHO "ME'DIO", DE USO U'NICO, DESCARTA'VEL, NA~O ESTE'RIL, ISENTA DE FALHAS, FUROS, EMENDAS OU QUALQUER OUTRO TIPO DE DEFEITO CAPAZ DE PREJUDICAR SUA UTILIZAC,A~O; CONFECCIONADA EM LA'TEX NATURAL; IMPERMEA'VEL, COM BOA ELASTICIDADE E RESISTE^NCIA, BOA SENSIBILIDADE TA'TIL, DE FORMATO ANATO^MICO, TEXTURA UNIFORME; DOTADA DE PUNHO PROVIDO DE REFORÇ,O TIPO VIROLA; LEVEMENTE PULVERIZADA COM PO' BIOABSORVI'VEL OU LUBRIFICADA, FABRICADAS DE ACORDO COM RDC/ANVISA N° 5, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2008, EMBALADAS EM CAIXAS TIPO DISPENSER BOX COM100 UNIDADES. DEVERA' TER N° DE CERTIFICADO DE APROVAC,A~O (C.A.) DO MINISTE'RIO DO TRABALHO IMPRESSO NA EMBALAGEM - CAIXA C/ 100 UNIDADES.
CATMAT: 372340 - Material: Plástico   Volume: 4 ML   Componentes: Com Edta-K3   Uso: Coleta De Sangue   Característica Adicional: À Vácuo   Esterilidade: Estéril, Descartável - Tubo Para Coleta De Amostra Biológica Material: Plástico , Volume: 4 ML, Componentes: Com Edta-K3 , Uso: Coleta De Sangue , Característica Adicional: À Vácuo , Esterilidade: Estéril, Descartável
CATMAT: 380630 - Aspecto Físico: Líquido Incolor, Límpido, Com Odor De Gasolina   Fórmula Química: Mistura De Hidrocarbonetos Derivados Do Petróleo   Faixa De Destilação: Destilados Na Faixa Entre 60 E 120°C   Grau De Pureza: Pureza Mínima De 97%   Característica Adicional: Benzina Retificada   Número De Referência Química: Cas 64742-49-0 - Aspecto Físico: Líquido Incolor, Límpido, Com Odor De Gasolina, Grau De Pureza: Pureza Mínima De 97%, Característica Adicional: Benzina Retificada, Fórmula Química: Mistura De Hidrocarbonetos Derivados Do Petróleo, Número De Referência Química: Cas 64742-49-0, Faixa De Destilação: Destilados Na Faixa Entre 60 E 120°C,
CATMAT: 419371 - Material*: Pvc   Tipo*: Sistema Fechado   Capacidade*: Cerca De 2000 ML   Graduação: Graduação De 100 Em 100 ML   Válvula: Válvula Anti-Refluxo   Pinça: Clamp Corta Fluxo   Componentes: Alça De Sustentação   Outros Componentes: Membrana Autocicatrizante   Esterilidade*: Estéril, Descartável - COLETOR DE URINA PARA ADULTOS COM SISTEMA FECHADO, POSSUI BOLSA COLETORA COM CAPACIDADE DE 2.000ML, TRANSPARENTE NA FRENTE E OPACA NO VERSO, COM VA'LVULA ANTI-REFLUXO, PINÇ,A CORTA-FLUXO, PRENDEDOR, EXTENSOR COM 1,20M DE COMPRIMENTO, COM ESCALA DE GRADUAC,A~O PARA AFERIR O VOLUME ELIMINADO, ALC,A DE SUSTENTAC,A~O AO LEITO, TUBO DE Esvaziamento, COM CONECTOR UNIVERSAL E COM TAMPA PROTETORA, USO U'NICO, ESTE'RIL, ATO'XICO EAPIROGE^NICO. UNIDADE.
CATMAT: 422819 - Material*: Polímero   Tamanho*: Tamanho N° 1   Esterilidade*: Estéril   Embalagem Individual*: Embalagem Individual - Material*: Polímero, Tamanho*: Tamanho N° 1, Esterilidade*: Estéril, Embalagem Individual*: Embalagem Individual,
CATMAT: 438394 - Aplicação: Nasoenteral   Material: Silicone   Calibre: N° 10   Comprimento: Cerca 100 CM   Conector: Conector Em Y C/ Tampa   Graduação: Graduada   Componentes: Ponta Distal Fechada, C/ Orifícios Laterais   Outros Componentes: C/ Fio Guia, Peso Metálico   Adicionais: Radiopaca   Esterilidade: Estéril, Descartável   Embalagem: Embalagem Individual - Sonda Trato Digestivo Aplicação: Nasoenteral , Material: Silicone , Calibre: N° 10 , Comprimento: Cerca 100 CM, Conector: Conector Em Y C/ Tampa , Graduação: Graduada , Componentes: Ponta Distal Fechada, C/ Orifícios Laterais , Outros Componentes: C/ Fio Guia, Peso Metálico , Adicionais: Radiopaca , Esterilidade: Estéril, Descartável , Embalagem: Embalagem Individual
CATMAT: 441933 - Tipo: Descartável   Material Lâmina: Lâmina Aço Inox   Quantidade Lâminas: 2 UN   Material Cabo: Plástico   Características Adicionais: Com Fita Lubrificante - Aparelho Barbear Tipo: Descartável , Material Lâmina: Lâmina Aço Inox , Quantidade Lâminas: 2 UN, Material Cabo: Plástico , Características Adicionais: Com Fita Lubrificante
CATMAT: 443454 - Teor Alcoólico: 70% P/P (70 °G )   Composição Básica: Glicerinado   Características Adicionais: Com Bico Dosador - A'LCOOL ETI'LICO HIDRATADO 70% INPM, INCOLOR, EM FRASCO PLA'STICO CONTENDO 1000 ML E COM PH ENTRE 5,0 E 8,0. CONSTAR NA EMBALAGEM



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

<p>INFORMAC, O~ES DO PRODUTO, FABRICANTE, NU'MERO DO LOTE, SELO DO INMETRO, DATA DE FABRICAC, A~O E VALIDADE E NU'MERO DO INOR. O PRODUTO DEVERA' POSSUIR REGISTRO/ NOTIFICAC, A~O NO MINISTE'RIO DA SAU'DE. O VENCEDOR DEVERA' APRESENTAR FICHA TE'CNICA, FISPQ, REGISTRO/ NOTIFICAC, A~O DO PRODUTO NA ANVISA E LAUDO(S) QUE COMPROVE(M) O PH DO PRODUTO, A AC, A~O BACTERICIDA FRENTE AS CEPAS DE PSEUDOMONAS AERUGINOSA, SALMONELLA CHOLERAESUIS E STAPHYLOCOCCUS AUREUS E A DETERMINAC, A~O DA ESTABILIDADE DE PRATELEIRA, EMITIDO(S) POR LABORATO'RIO(S) HABITADO(S) PELO ANVISA.</p>
<p>CATMAT: 454905 - DETECTOR FETAL - Tipo: Portátil, Ajuste*: Ajuste Digital E Tela Gráfica, Material: Gabinete Plástico, Tipo De Análise: Ausculta Bcf, Fluxo Sanguíneo Placenta E Cordão, Faixa Medição: Bcf Até Cerca 200 BPM, Frequência: Até Cerca 2,2 MHZ, Fonte Alimentação: À Bateria, Componentes: C/ Alto Falante, Transdutor, Outros Componentes: Entrada Auxiliar,</p>
<p>CATMAT: 467813 - Modelo 1: Rochester Pean   Formato Ponta: Ponta Reta   Tipo Ponta: Serrilhada   Comprimento Total: Cerca De 16 CM   Componente: C/ Cremalheira   Material: Aço Inoxidável   Esterilidade: Esterilizável - Pinça Cirúrgica Modelo 1: Rochester Pean , Formato Ponta: Ponta Reta , Tipo Ponta: Serrilhada , Comprimento Total: Cerca De 16 CM, Componente: C/ Cremalheira , Material: Aço Inoxidável , Esterilidade: Esterilizável</p>
<p>CATMAT: 487004 - Material Fio: Catgut Cromado   Modelo Fio: Multifilamentar, Laçado   Diâmetro Fio: 2-0   Comprimento Fio: Cerca De 150 CM   Tipo Agulha: Agulha 1/2 Círculo   Modelo Agulha: Cilíndrica   Comprimento Agulha: Cerca De 40 MM   Esterilidade: Estéril   Apresentação: Embalagem Individual - FIO DE COLA'GENO BOVINO DE PRIMEIRA QUALIDADE, AMARELO, TORCIDO, ABSORVI'VEL, DIA^METRO 2-0, COMPRIMENTO DO FIO 150CM, SEM AGULHA. ENVELOPES, ESTE'RIL.</p>
<p>CATMAT: 602607 - Capacidade Pesagem: 15 X 5 KG   Voltagem: Bivolt V   Características Adicionais: Veterinária Suspensa Para Aves   Tipo: Digital   Sensibilidade: 1 A 2 Gramas - BALANC, A ELETRO^NICA (15KG): BALANC, A ELETRO^NICA PARA USO PEDIA'TRICO COM CAPACIDADE PARA ATE' 15KILOGRAMAS. COMPONENTES: GABINETE EM PLA'STICO, CONCHA ANATO^MICA, PAINEL DIGITAL COM DISPLAY LED COM 06 DI'GITOS, PE'S REGULA'VEIS, ESTRUTURA INTERNA EM AC, O CARBONO BI CROMATIZADO COM COBERTURA PLA'STICA</p>
<p>CATMAT: 610240 - Material: Pvc, C/ Cor   Tipo: P/ Bomba Infusão, Com Segmento De Silicone, 2 Vias   Câmara Gotejamento: Macrogotas, Flexível   Regulador De Fluxo Manual: Pinça Rolete   Conector Dieta: Ponta Em Cruz   Conector Via Adicional: Luer   Conector Paciente: Escalonado   Comprimento Total Do Tubo: Até 180 Cm   Adicional: C/ Clamp   Compatibilidade: C/ Equipamento   Esterilidade: Estéril, Uso Único   Tipo Embalagem: Individual - Equipo De Nutrição Enteral Material: Pvc, C/ Cor , Tipo: P/ Bomba Infusão, Com Segmento De Silicone, 2 Vias , Câmara Gotejamento: Macrogotas, Flexível , Regulador De Fluxo Manual: Pinça Rolete , Conector Dieta: Ponta Em Cruz , Conector Via Adicional: Luer , Conector Paciente: Escalonado , Comprimento Total Do Tubo: Até 180 Cm , Adicional: C/ Clamp , Compatibilidade: C/ Equipamento , Esterilidade: Estéril, Uso Único , Tipo Embalagem: Individual</p>
<p>CATMAT: 613753 - Tipo De Aquecimento: Fluxo De Ar Forçado   Material: Multicamadas C/ Microfuros   Compatibilidade: P/ Uso Em Equipamento Aquecedor Compatível   Tamanho: Neonatal   Aplicação: P/ Corpo Inteiro   Esterilidade: Uso Único   Apresentação: Embalagem Individual - Manta Térmica P/ Paciente Tipo De Aquecimento: Fluxo De Ar Forçado , Material: Multicamadas C/ Microfuros , Compatibilidade: P/ Uso Em Equipamento Aquecedor Compatível , Tamanho: Neonatal , Aplicação: P/ Corpo Inteiro , Esterilidade: Uso Único , Apresentação: Embalagem Individual</p>
<p>CATSER: 22551 - Confecção Bolsa - Maleta impermeável e térmica para acondicionar medicamentos injetáveis (ampolas) e comprimidos, possuir 3 divisórias centrais semi-rígido, fixo no fundo da bolsa, tamanho aproximado de 35 cm de comprimento x 25 cm de altura, para acondicionar ampolas de diversos tamanhos lado a lado, com 4 carreiras de elástico 25mm, costurados sobre tecido poliéster 600 cinza e acabamento de contorno em viés preto. Em duas das divisórias centrais possuir bolsos confeccionados em tela preta. Em uma das faces internas da maleta, possuir dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente para acondicionar comprimidos, com fechamento por meio de alças de polipropileno e velcro, possui duas alças internas de polipropileno com fechamento por meio de velcro destinado a prender dois frascos de soro fisiológico de 100 ml ou 500 ml Dimensões: Comprimento: 40 cm, Altura: 30 cm, Largura: 15 cm. Cor vermelha, confeccionada com material de alta resistência, durabilidade, hidrorrepelência e que assegure característica de bolsa térmica, com abertura em "U", para melhor acesso interno, fácil de transportar, possuir logotipo do SAMU 192, capacidade para acondicionar 200 ampolas. Cód. 1513</p>
<p>CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 2% + HEMITARTARATO DE EPINEFRINA (1:200.000) FRASCO-AMPOLA</p>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

20ML SOLUÇÃO INJETÁVEL 20 ML - ANESTESIA REGIONAL - PARA ANESTESIA REGIONAL
COLAR CERVICAL G
COLAR CERVICAL GG
COLAR CERVICAL M
colar cervical P
Coletor de material pérfuro- cortante , papelão, 7Litros, alças rígida Coletor de material pérfuro- cortante , papelão, 7Litros, alças rígidas e tampa com revestimento interno em polietileno alta densidade, descartável BR0363484
COLETOR DE URINA INFANTIL ESTERIL, EM PLASTICO,C/ADESIVO HIPOALERGICO,ATOXICO, FORMATO RETANGULAR, BORDAS DEMARCADAS, MODELO PARA SEXO MASCULINO, ORIFICIO REDONDO, COM PAREDES SOBREPOSTAS, CAPACIDADE DE 100ML,GRADUADO A CADA 10ML, A APRESENTACAO DO PRODUTO DEVERA OBEDECER A LEGISLACAO VIGENTE
COLETOR DE URINA INFANTIL FEMININO
COLETOR DE URINA UNIVERSAL, CAPACIDADE DE 80ML, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, COM TAMPA ROSQUEA'VEL E ACOMPANHADO DE PA'. PRODUTO NA~O ESTE'RIL. E' INDICADO PARA ACONDICIONAMENTO DE FEZES, URINA, ESCARRO, ESPERMA, SECREC,O~ES, MEDICAMENTOS E PRODUTOS MANIPULADOS.
COLETOR MATERIAL, PE'RFURO-CORTANTE. 13 LITROS. PAPELA~O, ALC,AS E TAMPA. REVESTIMENTO INTERNO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE. DESCARTA'VEL.
Comadre Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 3.500 ML, Tamanho: Tamanho Adulto Padrão Mundial , Característica Adicional: C/Alça
COMPRESSA PARA LIMPEZA DE MATERIAL MEDICO - MATERIA-PRIMA: EM TECIDO ABSORVENTE, 100% ALGODAO; TIPO: NAO ESTERIL, SEM FILAMENTO RADIOPACO; PESO: PESANDO APROXIMADAMENTE 25 GRAMAS; DIMENSOES: MEDINDO APROXIMADAMENTE 45 X 50 CM;
CONJUNTO MICRONEBULIZADOR PARA OXIGÊNIO ADULTO; PARA INALAÇÃO INDIVIDUAL; DESMONTÁVEL; ATÓXICO E DE FÁCIL DESINFECÇÃO. ACOMPANHA: 01 MÁSCARA EM PLÁSTICO, 01 UNIDADE NEBULIZADORA;01 EXTENSÃO E 01 ELÁSTICO; COMPATÍVEL COM INALADORES NS. DEVE APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. (CRON474)
CONJUNTO PARA INALAÇÃO INFANTIL (CONJUNTO COMPLETO COM MICRO NEBULIZADOR, EXTENSÃO COM CONECTOR PARA AR COMPRIMIDO OU OXIGÊNIO)
COPO, Kit Umidificador p/ Oxigênio - Frasco PVC 250 ml e Máscara Adulto
Cuba Rim, formato oval, para assepsia, confeccionada em aço inox, capacidade para 740 ml, tamanho aproximado: 26x12cmx 0,5. - <p>BR0439214  </p>
Cúpula Plastica Estétil - Tipo Cuba Redonda
CURATIVO CIRURGICO ALGODONADO 15X30 ESTERIL, EM CHUMACO. EMBALAGEM COM 01
CURATIVO ESTERIL REDONDO CX C/500 UN.
DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
Detergente Enzimático 1 Litro - Kelldrin
DETERGENTE ENZIMÁTICO 1000ML
DETERGENTE ENZIMÁTICO, DETERGENTE MULTI ENZIMÁTICO NÃO IÔNICO, CONTENDO 05 ENZIMAS, GALÃO DE 05 LITROS
Equipo De Transusão De Hemocomponentes Material: Pvc Transparente , Tipo: Gravitacional, 1 Via , Volume Bureta: Bureta Cerca De 150 ML, Características Bureta: Graduada, C/ Alça, Respiro, Injetor E Filtro , Câmara Gotejamento: Microgotas, Câmara Única, S/ Filtro , Regulador De Fluxo Manual: Pinça Rolete , Comprimento Tubo: Até 180 Cm , Conector Paciente: Luer , Adicional: C/ Clamp , Esterilidade: Estétil, Uso Unico , Tipo Embalagem: Individual
Equipo P/ Bomba De Infusão Material: Pvc Transparente , Material Adicional: Com Segmento De Silicone , Câmara Gotejamento: Macrogotas, Flexível, C/ Respiro E Filtro , Regulador De Fluxo Manual: Pinça Rolete , Comprimento Total Do Tubo: Acima De 181 Cm , Tipo Injetor Lateral: S/ Injetor , Conector Solução: Ponta Perfurante , Conector Paciente: Luer , Compatibilidade: C/ Equipamento , Esterilidade: Estétil, Uso Único , Tipo Embalagem: Individual
ESCALPE INTRAVENOSO PERIFÉRICO Nº 21
ESCALPE INTRAVENOSO PERIFÉRICO Nº 23
ESCALPE INTRAVENOSO PERIFÉRICO Nº 25
ESCOVA CERVICAL GINECOLÓGICA, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, FORMADO POR HASTE PLÁSTICA CILÍNDRICA COM UMA PONTA DE CERDAS EM NYLON ESTÉRIL. PCT C/100 UNIDADES



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

ESCOVA PARA LIMPEZA - CERDAS: NYLON; UTILIDADE: LIMPEZA DE INSTRUMENTAIS CIRURGICOS; APRESENTACAO: PLASTICO RESISTENTE E ANTIDERRAPANTE;
ESFIGNOMANÔMETRO (APARELHO DE PRESSÃO) ADULTO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MANÔMETRO DIGITAL, GRADUAÇÃO EM mmHg (milímetros de mercúrio), MÍNIMO: 0mmHg e MÁXIMO: 300mmHg, SEM DISPOSITIVO LIMITADOR DO ELEMENTO SENSOR, BRAÇADEIRA DE NYLON E FECHO DE VELCRO. ACOMPANHA BOLSA. (APARELHO DE BRAÇO)SEM ALÇA DE METAL
ESFIGNOMANÔMETRO (APARELHO DE PRESSÃO) ADULTO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MANÔMETRO DIGITAL, GRADUAÇÃO EM mmHg (milímetros de mercúrio), MÍNIMO: 0mmHg e MÁXIMO: 300mmHg, SEM DISPOSITIVO LIMITADOR DO ELEMENTO SENSOR, BRAÇADEIRA DE NYLON E FECHO DE VELCRO. ACOMPANHA BOLSA. (APARELHO DE BRAÇO)SEM ALÇA DE METAL
ESFIGNOMANÔMETRO (APARELHO DE PRESSÃO) INFANTIL. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MANÔMETRO ANERÓIDE, PROTEÇÃO DE ESCALA POR VIDRO, GRADUAÇÃO EM mmHg (milímetros de mercúrio), MÍNIMO: 0mmHg e MÁXIMO: 300mmHg, SEM DISPOSITIVO LIMITADOR DO ELEMENTO SENSOR, BRAÇADEIRA DE NYLON E FECHO DE VELCRO. ACOMPANHA BOLSA.SEM ALÇA DE METAL
ESPARADRAPO COM CAPA 10 CM X 4,5 MT (MAXICOR)
ESPATULA CERVICAL DE AYRES FABRICADO EM MADEIRA, RESISTENTES. PONTAS ARREDONDADAS, DESCARTÁVEIS, UTILIZADA PARA COLETA DE EXAMES GINECOLÓGICOS.
Espéculo ginecológico tamanho G
ESPÉCULO VAGINAL ESTÉRIL (DESCARTÁVEL), PARA EXAMES GINECOLÓGICOS, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE, TAMANHO PEQUENO. (TIPO VAGISPEC). COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NA ANVISA. BR 336430
ESPECULO VAGINAL PRODUTO DESCARTÁVEL PARA REALIZAÇÃO DE EXAME GINECOLÓGICO, DESCARTÁVEL ? TAMANHO M
Estetoscópio, tamanho infantil, c/tubo acústico na configuração Y, olivas c/protetor auricular, formato anatômico, headset recurvado anatomicamente.
FIO DE SULTURA NYLON 2-0 COM AGULHA TRIANGULAR CORTANTE 3,5 CM COM 24 UNIDADES
FIO DE SUTURA COM AGULHA ATRAUMATICA SEDA Nº4. CAIXA COM 24 UNIDADES
Fio de Sutura MonoNylon 3-0 (24 und) - Ethicon
Fio de Sutura MonoNylon 5-0 24und - Ethicon
Fita adesiva crepe, fina, 19mm. 50m. Cor branca.
FITA MICROPORE 50X10, HIPOALERGÊNICA DE RAYON VISCOSO NÃO TRANÇADO, POROSO, SUPERFÍCIE ADESIVA IMPREGNADA DE SUBSTÂNCIA À BASE DE ÉTER SINTÉTICO QUIMICAMENTE INERTE. COM CORTE UNIFORME BIDIRECIONAL (PARA UM CURATIVO DE MELHOR APARÊNCIA SEM NECESSIDADE DE USO DE TESOURAS).
FITA MICROPOROSA - 2,5CMX10M, FITA CIRURGICA, CONSTITUIDA DE RAYON VISCOSO NAO TRANCADO, POROSO, SUPERFICIE, ADESIVA IMPREGNADA DE SUBSTANCIA A BASE DE ETER SINTETICO, QUIMICAMENTE INERTE, MEDINDO 25MM DE LARGURA X 10 M DE COMPRIMENTO, HIPOALERGENICO, CONSTANDO NA EMBALAGEM OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, FABRICAÇÃO, VALIDADE, NUMERO DE LOTE E REGISTADA NO MS
FIXADOR CITOLOGICO SPRAY 100 ML
Formol 10% embalagem 1000 ml
Garrote Material*: Borracha Sintética, Isento De Látex Natural , Tipo*: Tipo Fita , Componente Adicional: Trava Adesiva , Dimensões: Cerca De 2,5 X 45 CM, Apresentação: Em Rolo, Pré Cortada , Tipo Uso: Uso Único
GEL CONDUTOR PARA ULTRASSONOGRRAFIA – APRESENTAÇÃO: GALAO COM 05 LITROS.
HASTE FLEXIVEL - TIPO: PONTA DE ALGODAO - PACOTE C/75 HASTES
HASTE FLEXIVEL, MATERIAL HASTE:PLÁSTICO, TIPO HASTE: COM RANHURAS, MATERIAL PONTA ALGODÃO CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM 2 PONTAS CAIXA C/75 UND - BR 0481317
HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% 1000 ML
Indicador Biológico 24 Horas - Ampola
Indicador Químico Classe: Classe V , Tipo Uso: Interno , Tipo: Integrador , Apresentação: Tira De Papel , Características Adicionais: Para Esterilização A Vapor
Indicador Químico Emulador Tst Classe 6 com 25 - Cristófoli Único
INDICADOR QUÍMICO PARA AUTOCLAVE A VAPOR. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: INDICADOR PARA MONITORAMENTO DO PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO A VAPOR, CLASSE 6, AUTOADESIVO,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

TECNOLOGIA TERMOCRÔMICA DESENVOLVIDA PARA REAGIR QUANDO EXPOSTA A CONDIÇÕES TESTADAS: QUANDO EXPOSTO POR PELO MENOS 5,3 MINUTOS A 134°C, 15 MINUTOS A 121°C OU 8 MINUTOS A 127°C, A ÁREA TESTE MUDARÁ DE AMARELO PARA AZUL ESCURO/ROXO UNIFORME. APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 25 TESTES + LIVRO REGISTRO UNIDADE
IODOPOVIDONA (PVPI), A 10% TEOR DE IODO 1%, SOLUÇÃO DEGERMANTE, APRESENTAÇÃO: FRASCO COM 1000ML
KIT PARA INALAÇÃO COMPLETO INFANTIL PARA AR COMPRIMIDO
Lamina Bisturi Carbono - 15
Lâmina Bisturi Estéril no23 - Sterilance
Lâmina Bisturi Estéril no23 - Sterilance
Lâmina De Bisturi - N11
LAMINA MICROSCOPIA C/ EXTREMIDADE FOSCA CX C/ 50 UND - CAIXA
Lancetas de segurança descartável 28g x 1,5mm caixa c/ 100 unidades
LANTERNA DE BOLSO / Mini lanterna ALL51145 com alta luminosidade com 1 LED e ajuste de foco. Simples operação do botão liga / desliga e 3 pilhas AAA necessárias, mas não incluídas. Especificação: Mate
LENÇOL DE PAPEL HOSPITALAR EM CELULOSE 100% VIRGEM ROLO DE 70 CM X 50 M (100% BRANCO), ROLOS EMBALADOS INDIVIDUALMENTE, MATERIAL NA~O RECICLADO
LIXEIRA PLÁSTICA 25 LITROS C/ TAMP A E PEDAL. RETANGULAR. COR BRANCA. MEDIDA EXTERNA APROXIMADA DE: 57 X 37 X 34,5. MEDIDA INTERNA APROXIMADA DE: 46 X 32,5 X 23.
LIXEIRA RET. C/ PEDAL 15 LITROS PRETA
LUVA CIRURGICA 7,0 CONFECCIONADA EM LATEX, ESTERIL, DESCARTAVEL - LUVA CIRURGICAESTERIL, CONFECCIONADA EM LATEX NATURAL, FORMATO ANATOMICO, FLEXIBILIDADE, RESISTENCIA E SENSIBILIDADE TACTIL ADEQUADAS A SUA FINALIDADE, PUNHO REFORCADO NA BORDA, LUBRIFICADA COM PO BIOABSORVIVEL PELO ORGANISMO, TAMANHO 7,0, EMBALADA EM ENVELOPE GRAU CIRURGICO CONTENDO 1 PAR, SELADO A QUENTE NOS QUATRO LADOS, SENDO QUE NO LADO SUPERIOR DEVE POSSUIR ABAS QUE PERMITAM ABERTURA ASSEPTICA DO MATERIAL, OS DADOS DE IDENTIFICACAO DEVERAO SER ESTAMPADOS NA FACE EXTERNA.
Luva Cirúrgica Estéril 7.5 Com pó Life Plus Lemgruber Targa
Luva Cirúrgica Material: Látex Natural , Tamanho: 8 , Características Adicionais: Comprimento Mínimo De 28cm , Apresentação: Lubrificada C/ Pó Bioabsorvível,Atóxica , Tipo Uso: Descartável , Formato: Anatômico , Embalagem: Conforme Norma Abnt C/ Abertura Asséptica , Esterilidade: Estéril
LUVA DE PROCEDIMENTO LA'TEX NA~O ESTE'RIL, FORMA AMBIDESTRA, EM LA'TEX I'NTEGRO E UNIFORME, COMPRIMENTO MI'NIMO TOTAL DE 24CM, LUBRIFICADA COM PO' BIOABSORVI'VEL , TAMANHO M, CAIXA C/ 100 UNIDADES
LUVA DE PROCEDIMENTO LA'TEX NA~O ESTE'RIL, FORMA AMBIDESTRA, EM LA'TEX I'NTEGRO E UNIFORME, COMPRIMENTO MI'NIMO TOTAL DE 24CM, LUBRIFICADA COM PO' BIOABSORVI'VEL , TAMANHO G, CAIXA C/ 100 UNIDADES
LUVA DE PROCEDIMENTO PEQUENA PEQUENA (PP) CAIXA C/100 LUVA DE PROCEDIMENTO PEQUENA PEQUENA (PP) CAIXA C/100
Maleta Para Primeiros Socorros EM-290 - Emifran - 3 Bandejas
Maleta Primeiros Socorros Nitron Mega Luxo - Completa
Máscara Descartável Tripla C/ Tiras 100 unidades SKY Descartáveis
Máscara Proteção Resp. C/ Anvisa Modelo: Respirador Dobrável, Tipo Bico De Pato , Material: Camadas Fibras Sintéticas , Filtro: Eficiência Filtração Mín. 94% S , Classe: Pff2, N95 Ou Equivalente , Adicional: Carvão Ativado , Componente: Clipe Nasal , Tipo Fixação: Tiras Vedação Anatômica , Adicional 2: C/ Válvula , Cor: C/ Cor , Tamanho: Adulto , Esterilidade: Descartável
Material*: Polímero, Tamanho*: Tamanho Nº 2,
Material*: Polímero, Tamanho*: Tamanho Nº 3,
Material*: Polímero, Tamanho*: Tamanho Nº 4,
Material*: Polímero, Tamanho*: Tamanho Nº 5,
Negatoscópio Material Estrutura: Chapa Aço , Acabamento Superficial Estrutura: Moldura Em Aço Pintado C/ Tratamento Antiferrugem , Material Visor: Acrílico Translúcido , Comprimento: 48 CM, Largura: 78 CM, Espessura: 10 CM, Quantidade Lâmpadas: Lâmpadas Fluorescentes , Aplicação: C/ 2 Corpos P/ Fixação Em Parede , Características Adicionais: Prendedor Radiografia No Corpo,Tecla Liga/Desliga



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

OCULOS DE PROTECAO INCOLOR ANTI-RISCO.
OTOSCÓPIO DE FIBRA ÓTICA COM CABO METÁLICO - ILUMINAÇÃO HALÓGENA MÍNIMA DE 2,5V DE LONGA DURAÇÃO. FIBRA ÓPTICA PARA TRANSMISSÃO DA LUZ FRIA GARANTINDO UM CAMPO DE TRABALHO SEM REFLEXO, AQUECIMENTO OU OBSTRUÇÃO DO CAMPO VISUAL QUANDO UTILIZADO INSTRUMENTAL. LENTE DE VISÃO AMPLA O QUE PERMITE O USO DE INSTRUMENTAÇÃO SOB MAGNIFICAÇÃO. SISTEMA VEDADO PARA OTOSCOPIA PNEUMÁTICA. ACESSÓRIOS: - CABO 2,5 V PARA 2 PILHAS ALCALINAS AA - LÂMPADA HALÓGENA DE 2,5V - 05 ESPÉCULOS PERMANENTES DE CALIBRES DIFERENTES. COM REGISTRO NA ANVISA. LIGA/DESLIGA COM CHAVE ALAVANCA. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.
Oxímetro De Pulso - G-Tech - Oled Graph
Papagaio Inox 1000ml 46050 - FORTINOX
PAPEL ECG Compassus 3000: rolo de papel (bobina) térmico, milimetrado para eletrocardiógrafo, compatível com eletrocardiógrafo da marca Compassus 3000, dimensões: 80mm x 20m, embalado com material capaz de impedir entrada de luz no interior da embalagem, garantindo a integridade do produto até a sua utilização.
PAPEL ECG TERMOSENSÍVEL – RETICULADO, MEDINDO 216MM X 30M PARA USO EM ELETROCARDIOGRAFOS DA MARCA BIONET COMO CARDIOCARE 2000 E CARDIOTOUCH 3000
Papel grau cirúrgico, 15cm x 100m
PAPEL TOALHA C/1000 UND. INTERFOLHA - Cor: Branco; Papel interfolha com 1000 folhas; Alta absorção. Dimensões Tamanho 20x21cm (por folha)
PILHA ALCALINA AA PCT COM 04 UNIDADES
PILHA TAMANHO C, NÃO RECARREGÁVEL, EMBALAGEM COM 2 UNIDADES
PINÇA ANATOMICA DISSECÇÃO 16CM
Pinça de Cherron estéril
Pinça dente de rato 14cm. Em aço inoxidável, autoclavável, garantia de 10 anos contra defeito de fabricação comprovado.
PINÇA HEMOST KOCHER 16CM RETA GOLCRAN
Pinça Kelly Reta- 16cm
REANIMADOR MANUAL REUTILIZÁVEL DE SILICONE INFANTIL COMPLETO. PROMOVE VENTILAÇÃO ARTIFICIAL COMPOSTO POR POLICRONETO DE VINILA E POLICARBONATO, VÁLVULA DE PEEP E ADAPTADOR DE VÁLVULA DE PEEP SÃO DE SILICONE E POLISULFONA. VOLUME DO BALÃO DO RESSUSCITADOR 500 ± 50 ML, VOLUME DO BOMBEAMENTO COM A MÃO DE 280 ± 30, VOLUME DO RESERVATÓRIO DO OXIGÊNIO 1000 ML, VÁLVULA POP OFF 40 ± 5 CM H2O, COMPRIMENTO DA EXTENSÃO 2,1 M. ITENS INCLUSOS: BALÃO RESSUSCITADOR COM ALÇA TAMANHO INFANTIL, VÁLVULA POP OFF, MÁSCARA DE BORDA INFLÁVEL INFANTIL, EXTENSÃO DE OXIGÊNIO, RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO, REGISTRO NA ANVISA.
Reanimador Pulmonar Manual Adulto (Ambu)
Sabonete líquido antisséptico para a higienização de mãos, braços e antebraços, pH neutro. Cremoso, suave e perolizado. Inodoro. Composição: clorexidina 2,0%, tensoativos, umectante, emoliente, corante e água deionizada. Galão de 5 litros.
Saco de lixo 100 litros (branco) - pct c/ 10 unid.
SACO PLÁSTICO BRANCO LEITOSO P/ LIXO CAPACIDADE 30 LITROS ESPESSURA 0,08 A 0,10 PCT C/ 100
SACO PLÁSTICO PRETO PARA LIXO 30 LITROS PACOTE C/100 UNIDADES
SERINGA 20ML SEM AGULHA SLIP/LOCK
SERINGA 5ML SEM AGULHA
Seringa descartável 3mL com agulha hipodérmica
Seringa descartável sem agulha de 10ml bico rosca.
Seringa Hipodérmica Estéril Luer Slip Sem Agulha - Sr 1ml
Seringa Insulina 1ml Slip Ag 0,45x13 C/ Disp De Segurança Sr
SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL EM PVC, ATÓXICO, TRANSPARENTE, FLEXÍVEL, TAMANHO Nº 06 EMBALAGEM INDIVIDUAL, USO HOSPITALAR, ESTÉRIL, COM 01 ORIFÍCIO CENTRAL NA EXTREMIDADE PROXIMAL E OUTRO LATERAL PRÓXIMA A PONTA.
SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 06
SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 10
SONDA VESICAL DE ALIVIO Nº 12 UND



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

SONDA VESICAL DE ALIVIO Nº 14
SONDA VESICAL DE ALIVIO Nº 16
SONDA VESICAL DE DEMORA FOLEY - DUAS VIAS COM BALÃO Nº22
SONDA VESICAL DE DEMORA FOLEY 2 VIAS Nº16
SONDA VESICAL DE DEMORA FOLEY 2 VIAS Nº18
SONDA VESICAL DE DEMORA FOLEY 2 VIAS Nº20
SORO FISIOLÓGICO 0,9% 1000ML - SISTEMA FECHADO
SORO FISIOLÓGICO 0,9% 100ML SISTEMA FECHADO
SORO FISIOLÓGICO 0,9% 500ML SISTEMA FECHADO
SORO FISIOLÓGICO 0,9% SISTEMA FECHADO - SOLUÇÃO INJETÁVEL. PRAZO DE VALIDADE: 75% DA VALIDADE TOTAL DO PRODUTO. APRESENTAÇÃO: FRASCO OU BOLSA 250ML.
SORO GLICOSADO 5% SISTEMA FECHADO C/500ML
TALA ARAMADA DE EVA AZUL TAMANHO P 53X8
TALA ARAMADA EM EVA - TAMANHO GG
TALA ARAMADA EM EVA - TAMANHO PP
Termômetro Clínico Digital Febre Cepalab
Termômetro Digital Clear Max Min Interno Externo Cabo 1 metro
TESOURA CIRURGICA MAYO, EM ACO INOX AISI 400, COM FORMATO CURVA, COM MEDIDAS 14CM
Tesoura Metzembraum Reta 14 Cm C6BINVET
Tesoura Profissional Curva 8p - Maryam Trading
Tesoura Stevens Reta - 10.5 Cm
Teste para esterilização a vapor em folhas medindo aproximadamente 21 cm de largura x 28 cm de comprimento, termo química, atóxica em conformidade com a ISSO 11140-1, utilizado em pacotes padrões para avaliação da remoção de ar na fase de pré vácuo em autoclaves. Tinta utilizada para impressão das folhas de teste quimicamente formulada para reagir á presença do vapor saturado e extremamente sensível á presença de ar para utilização em ciclos de esterilização com temperatura de 132 a 134º C e tempo de exposição de 3,5 a 4,0 minutos. Embalado conforme a praxe do fabricante, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote e validade. Apresentação: Folha Tipo: Biauricular, Acessórios: Olivas Anatômicas Silicone, Haste: Haste Aço Inox, Tubo: Tubo "Y" Pvc, Auscultador: Auscultador Duplo Aço Inox C/ Anel De Borracha, Tamanho: Adulto,
TIRA TESTE PARA AFERI O DE GLICEMIA CAPILAR. ESPECIFICA ES T CNICAS: TIRA TESTE PARA AFERI O DE GLICEMIA CAPILAR, SANGUE ARTERIAL OU VENOSO, USO ADULTO E NEONATO. CADA TIRA CONT M 20U DE GLICOSE OXIDASE, 0,12MG DE FERRICIANETO DE POT SSIO E 1,8MG DE SUBST NCIAS N O REATIVAS. MODELO COMPAT VEL COM GLICOS METRO. APRESENTA O: CAIXA C/ 50 TIRAS. A AQUISI O DO PRODUTO PRESSUP E O FORNECIMENTO, EM SISTEMA DE COMODATO DE 50 (CINQUENTA) GLICOS METROS ACORDO COM AS SEGUINTES ESPECIFICA ES: TECNOLOGIA AMPEROM TRICA, VOLUME DE SANGUE 0.8 MICROGRAMAS/LITRO, AMOSTRAS CAPILAR/VENOSA/ARTERIAL/NEONATAL, TEMPO DE TESTE 5 SEGUNDOS, INTERVALO DE MEDI O 10~600MG/DL ( 0.6~33.3 NMOL/L), CONDI O OPERACIONAL DO SISTEMA TEMPERATURA: ENTRE 8 C E 44 C, CAPACIDADE DE MEM RIA PARA 800 RESULTADOS DE TESTE COM HORA E DATA, FONTE DE ENERGIA BATERIA DE L TIO 3 VOLTS (TIPO CR 2032), DISPLAY EM LCD, DIMENS ES APROXIMADAS 97X60X16.5MM (LWH), PESO APROXIMADO 55.2G, M DIA DE RESULTADOS DE TESTE ENTRE 7, 14, 21 E 28 DIAS. A ENTREGA DO PRODUTO SER REALIZADA DE MANEIRA PARCELADA, CONFORME CONVENIENCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.
TOUCA DESCARTÁVEL DE TNT, TAMANHO U'NICO, COR BRANCA, COM ELA'STICO. CAIXA C/ 100 UNIDADES
TUBO A VACUO TAMPA VERMELHA 10 ML - CAIXA COM 100 UNIDADES.
Tubo seco coleta sangue vácuo com gel separador 5 ml tampa amarela – CX c/ 100 und - Tubo confeccionado em plástico. validade 12 meses
VASELINA LÍQUIDA FRASCO DE 1.000ML



### **3.1 Introdução**

A contratação para a aquisição de materiais de enfermagem é uma medida essencial para resolver diversos problemas críticos que impactam diretamente a qualidade e a continuidade dos serviços de saúde prestados pela Secretaria Municipal de Saúde de Marabá, São Paulo. A seguir, descrevemos detalhadamente os problemas enfrentados e a importância da aquisição desses materiais.

### **3.2. Interrupções no Atendimento**

Atualmente, a falta de materiais de enfermagem em quantidade e qualidade adequadas tem causado frequentes interrupções nos atendimentos nas unidades de saúde. A escassez de insumos básicos como luvas descartáveis, seringas e gazes estéreis impede a realização de procedimentos rotineiros e emergenciais, prejudicando o atendimento à população.

### **3.3. Risco à Segurança do Paciente e Profissionais de Saúde**

A ausência de materiais de proteção individual e de esterilização adequados expõe tanto os pacientes quanto os profissionais de saúde a riscos elevados de infecções e contaminações. A falta de equipamentos de proteção, como máscaras cirúrgicas e aventais descartáveis, aumenta a vulnerabilidade a agentes patogênicos, comprometendo a segurança e a saúde de todos os envolvidos.

### **3.4. Aumento da Demanda e Insuficiência de Recursos**

Com o crescimento populacional e a expansão dos serviços de saúde, a demanda por materiais de enfermagem aumentou significativamente. No entanto, o fornecimento atual não tem sido suficiente para atender a essa demanda crescente, resultando em desabastecimento e dificuldades operacionais nas unidades de saúde.

### **3.5. Conformidade com Normas Técnicas e Regulamentações**

A não conformidade com as especificações técnicas e regulamentações vigentes devido à utilização de materiais inadequados ou de qualidade inferior pode resultar em penalidades para o município e comprometer a eficiência dos serviços de saúde. A aquisição de materiais conforme os padrões exigidos é crucial para garantir a legalidade e a eficiência do atendimento.

### **3.6. Dificuldades na Gestão de Estoque**

A gestão inadequada do estoque de materiais de enfermagem, devido à falta de planejamento e previsibilidade na aquisição, tem causado desperdícios e desabastecimento intermitente. Uma contratação planejada e estruturada é necessária para otimizar a gestão de estoque, evitando perdas e garantindo a disponibilidade contínua de materiais.

### **3.7. Impacto da Aquisição dos Materiais**

A contratação para a aquisição dos materiais de enfermagem buscará resolver os problemas acima mencionados, proporcionando os seguintes benefícios:

- Continuidade e Qualidade no Atendimento: Garantia de materiais suficientes para a realização de todos os procedimentos, eliminando interrupções no atendimento.
- Segurança para Pacientes e Profissionais: Redução dos riscos de infecções e contaminações através do uso de materiais de proteção e esterilização adequados.
- Atendimento à Demanda Crescente: Adequação do fornecimento de materiais à demanda atual e futura, garantindo a eficiência dos serviços de saúde.
- Conformidade Legal e Técnica: Aquisição de materiais que atendam às normas técnicas e regulamentações vigentes, evitando penalidades e assegurando a qualidade do atendimento.
- Melhoria na Gestão de Estoque: Planejamento eficiente na aquisição e gestão de estoque, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade contínua de materiais.

### **3.8. Conclusão**

A contratação para a aquisição de materiais de enfermagem é uma necessidade urgente e estratégica para a Secretaria Municipal de Saúde de Marabá, São Paulo. Essa medida busca resolver problemas críticos que impactam diretamente a qualidade dos serviços de saúde, garantindo a segurança dos pacientes e profissionais, a continuidade do atendimento, e a conformidade com as normas técnicas e regulamentações vigentes. A aquisição planejada e eficiente desses materiais é fundamental para assegurar a excelência dos serviços de saúde prestados à população.

## **IV - Dos Prazos, das Condições e do Local de Entrega do Objeto da Licitação**

**4.1.** A entrega dos produtos será efetuada mediante a expedição da Ordem de Fornecimento pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde.

**4.2.** Os produtos devem ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, e a entrega será fracionada em no máximo 20 vezes.

**4.3.** Os produtos devem ser entregues na Farmácia Central, localizada na Rua José Teodoro, nº 88, na



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

cidade de Marabá Paulista-SP, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:30 horas, de segunda a sexta-feira.

**4.4.** Todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega e da aquisição dos produtos serão de responsabilidade da contratada.

**4.5.** O transporte utilizado para a entrega dos produtos deve obedecer aos critérios adequados para não afetar a identidade, qualidade e integridade dos mesmos, conforme a Legislação Sanitária vigente.

**4.6.** O almoxarifadl deixará de receber os produtos caso apresentem irregularidades, especificações incorretas ou contrariem os padrões determinados pela legislação vigente.

## **V - Das Condições de Recebimento do Objeto**

**5.1.** O objeto das contratações será recebido provisoriamente pela Comissão de Recebimento, no local e endereço indicados no item IV.3 deste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

**5.2.** Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

**5.3. No ato do recebimento, as seguintes condições serão verificadas e utilizadas para avaliar o fornecedor:**

Atraso na entrega de acordo com o prazo estabelecido.

Integridade da embalagem.

Quantidade entregue conforme especificado.

Descrição do lote na nota fiscal.

Certificado de análise dos lotes.

Condições de transporte e entrega adequadas.

Conformidade com as especificações do edital.

Prazo de validade conforme especificações.

**5.4. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá tomar as medidas necessárias para garantir a conformidade com o contrato e as especificações estabelecidas.**

## **VI - Das Obrigações da Contratada**

6.1. A Contratada deverá fornecer os produtos conforme as especificações e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

6.2. A Contratada será responsável por todas as despesas relacionadas à entrega e à aquisição dos produtos.

6.3. A Contratada deverá garantir a qualidade e integridade dos produtos durante o transporte e a entrega.

6.4. A Contratada deverá cumprir todas as normas e regulamentações aplicáveis à comercialização e entrega dos produtos.

## **VII - Da Penalidade**

Em caso de descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência, a Contratada estará sujeita às penalidades previstas na legislação vigente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **VIII - Da Vigência**

Este Termo de Referência terá vigência a partir da data de sua publicação e permanecerá válido até o cumprimento integral do contrato.

## **4. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

4.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade: Secretaria de Saúde

Fonte de Recursos: 020701 ;

Programa de Trabalho:10 301 0008 2111 0000 Farmácia Municipal;

Elemento de Despesa:3.3.90.30 Material de Consumo;

4.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

5. Lei nº 14.133/2021 Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso para administração pública.

Marabá Paulista/SP, 18 de JULHO de 2024.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

---

**APARECIDO NASCIMENTO SOBRAL**  
**PREFEITO MUNICIPA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

## **ANEXO II**

### **MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2024 PROPOSTA COMERCIAL**

Razão Social xxx

CNPJ: xxx

I.E. (se houver): xxx

Endereço xxx

Bairro: xxx Cidade: xxx UF: xx

Telefone: xxx E-mail xxx

Conta Bancária: Banco xxx Ag: xxx Conta Corrente: xxx

Responsável pela empresa xxx

CPF xxx

Cargo do responsável xxx

À Prefeitura Municipal de xxx, apresentamos nossa proposta comercial referente ao Pregão Eletrônico Nº xx/2024, conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01				

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ xxx (xxx)**

Ao apresentarmos a presente proposta, manifestamos no sentido de concordar com os termos do Edital e seus anexos, nos comprometendo a cumprir fielmente suas cláusulas.

A presente proposta possui validade de 60 (sessenta) dias a partir da data da Sessão Pública do Pregão.

**xxx, xx de xx de 2024.**

xxx

Assinatura do representante legal

Cargo/função do representante legal:



## **ANEXO III**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

#### **Ao pregoeiro e equipe de apoio**

Prefeitura Municipal de xxx, Estado de xxx

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2024**

Pelo presente instrumento, a empresa xxx, CNPJ nº xxx, com sede na xxx, através de seu representante legal infra-assinado, que:

1.1. Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133/21, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

1.2. Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

1.3. Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu(s) ANEXOS, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.

1.4. Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a).xxx, Portador(a) do RG sob nº xxx e CPF nº xxx, cuja ..... função/cargo é (sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.

1.5. Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o terceiro grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município.

1.6. Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

1.7. Declaro que cumpro as exigências de reserva de vagas para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

1.8. Declaramos que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

1.9. Declaramos que a empresa atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

1.10. Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

---

e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ( )

1.11. Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Nomeamos e constituímos o senhor(a) xxx, portador(a) do CPF/MF sob o n.º.xxx, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços/contrato, referente ao **Pregão Eletrônico Nº xx/2024** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

Xxx, xx de xx de 2024.

xxx

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO IV

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**MUNICÍPIO DE xxx**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxx**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2024**

Registro de preço para futura REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS DE ENFERMAGEM PARA COMPRIR ORDENS JUDICIAIS REFERENTES AO PROCESSOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, **CONFORME LEGISLAÇÕES VIGENTES**, de acordo com as especificações e quantidades estimadas constantes do **Anexo I**.

No dia xx de xx de 2024, de uma lado o **MUNICÍPIO DE xxx, ESTADO DE xxx**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ Sob n.º xxx, com sede à rua xxx, n.º xx - xx, nesta cidade de xxx, neste ato representado pela Sra. Secretária Municipal de xxx, Sra. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portadora do CPF n.º xxx.xxx.xxx-xx e RG n.º x.xxx.xxx, no final assinada e no uso de suas atribuições conforme Decreto nº XXX/2022, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, estabelecida na Rua XXXXXXXXXXXXXXX, nº XXXX, Bairro XXXXXXXXXXX, cidade de XXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada por seu Administrador Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do CPF nº XXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, pactuam o presente contrato.

O presente contrato, o qual s e rege pelo fundamento legal preconizado pela Lei Federal nº 14.133/21, vinculando as partes na mencionada lei e todas as cláusulas deste instrumento contratual, têm entre si como justo e contratado as seguintes cláusulas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

##### DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a  
XX  
XX

#### CLÁUSULA SEGUNDA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

## **(DA VIGENCIA DA ATA )**

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 meses contados a partir de XXXX deXXXXXXde 2024 a XXX de XXXXXX de 2025, podendo ser prorrogado por igual período nos termos da lei 14.133/21

## **CLÁUSULA TERCEIRA (VALOR E PAGAMENTO)**

1 - O valor da ata é de R\$  
XX.

2- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a devida conclusão final, medições e/ou comprovações, mediante apresentação de nota fiscal emitida pela Contratada, acompanhada dos respectivos comprovantes de entrega/execução.

## **CLÁUSULA QUARTA (DA CONDIÇÕES DE ENTREGA)**

1. - A entrega dos produtos será efetuada mediante a expedição da Ordem de Fornecimento pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde.
2. Os produtos devem ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, e a entrega será fracionada em no máximo 20 vezes.
3. Os produtos devem ser entregues na Farmácia Central, localizada na Rua José Teodoro, nº 88, na cidade de Marabá Paulista-SP, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:30 horas, de segunda a sexta-feira.
4. Todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega e da aquisição dos produtos serão de responsabilidade da contratada.
5. O transporte utilizado para a entrega dos produtos deve obedecer aos critérios adequados para não afetar a identidade, qualidade e integridade dos mesmos, conforme a Legislação Sanitária vigente.
6. O almoxarifado deixará de receber os produtos caso apresentem irregularidades, especificações incorretas ou contrariem os padrões determinados pela legislação vigente.
7. O objeto das contratações será recebido provisoriamente pela Comissão de Recebimento, no local e endereço indicados no item IV.3 deste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.
8. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.
9. No ato do recebimento, as seguintes condições serão verificadas e utilizadas para avaliar o fornecedor:
  - Atraso na entrega de acordo com o prazo estabelecido.
  - Integridade da embalagem.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

- Quantidade entregue conforme especificado.
- Descrição do lote na nota fiscal.
- Certificado de análise dos lotes.
- Condições de transporte e entrega adequadas.
- Conformidade com as especificações do edital.
- Prazo de validade conforme especificações.

10. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá tomar as medidas necessárias para garantir a conformidade com o contrato e as especificações estabelecidas.

## **CLÁUSULA QUINTA (DO REGIME DE EXECUÇÃO)**

O Objeto deste contrato será executado em regime de Empreitada por preço UNITARIO.

## **CLÁUSULA SEXTA (DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO)**

1 – Serão fiscais da presente ata XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

## **CLÁUSULA SETIMA PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

1 – A Prefeitura convocará o adjudicatário da licitação para assinar o Termo de Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, sob pena de decair o seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 6 deste ato convocatório.

2 – O contrato será formalizado, com observância dos artigos 89 a 95 da Lei 14.133/21, e será subscrito pela autoridade competente.

## **CLÁUSULA DE OITAVA (DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO – AUMENTO E SUPRESSÃO)**

1- Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos, resguardadas as hipóteses de reequilíbrio econômico-financeiro, conforme Decreto Municipal nº 003 ,22 de Janeiro de 2024 e o reajuste no caso de prorrogação do Registro de Preços, após 12 meses, mediante requerimento, conforme o menor índice entre IGPM e IPCA-E – IBGE ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

## **CLÁUSULA NONA (DA EXTINÇÃO ATA )**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

- 
- 1- Mesmo comprovada à ocorrência de fato superveniente e/ou as hipóteses previstas, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

## **CLÁUSULA DÉCIMA (DAS PENALIDADES)**

- 1- Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

- 1.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 1.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 1.3 - dar causa à inexecução total do contrato;
- 1.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 1.5 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 1.6 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 1.7 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 1.8 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 1.9 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 1.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 1.11 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 1.12 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

2 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

3 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções: advertência; multa; impedimento de licitar e contratar; declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

4 - Na aplicação das sanções serão considerados:

- 4.1 - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 4.2 - as peculiaridades do caso concreto;
- 4.3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 4.4 - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 4.5 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

5 - A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

6 - A sanção prevista da multa, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8 - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9 - As sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

10 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11 - A aplicação das sanções advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

### **(DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATORIO)**

1 Vinculam-se às exigências desta Ata de Registro de Preços todas as Cláusulas e condições previstas no termo de referencia do Pregão eletrônico nº 010/2024- Processo nº XXXX/2024, bem como proposta vencedora. Fica eleito o foro da cidade de MARABÁ PAULISTA, para dirimir as dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

XXXde XXXXX de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA**

CNPJ N.º 45.725.355/0001-86

APARECIDO NASCIMENTO SOBRAL

PREFEITO MUNICIPAL

contratante





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

---

**Endereço residencial completo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**E-mail institucional : gabinete@marabapaulista.sp.gov.br**

**E-mail pessoal: XXXXXXXXX**

**Telefone(s)(18)XXXXXXXXX ; (18)3996-1142**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome: APARECIDO NASCIMENTO SOBRAL**

**Cargo: PREFEITO MUNICIPAL**

**CPF: XXXXXXXXXXXX RGXXXXXXXXXXXX**

**Data de Nascimento: 27/07/1969**

**Endereço residencial completo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**E-mail institucional : gabinete@marabapaulista.sp.gov.br**

**E-mail pessoal: XXXXXXXXX**

**Telefone(s)(18)XXXXXXXXX ; (18)3996-1142**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

**Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXX**

**CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXRGXXXXXXXXXX**

**Endereço residencial completo: xxxxxxxxxxxxxxxx**

**E-mail pessoal:xxxxxxxxx**

**Telefone(s):XXXXXXX**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

## **ANEXO V**

### **ANEXO V - DECLARAÇÃO TRATAMENTO DIFERENCIADO LEI 123/2006.**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2024**

A empresa xxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxx, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.)xxx, portador(a) da Carteira de Identidade nº xxx, do CPF nº xxx, DECLARA, para fins do disposto no edital supracitado, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme art. 1º do Decreto nº 8.538/2015.

Declara também que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Afirma ainda que quer participar da referida licitação com tratamento diferenciado, conforme previsto na Lei Complementar 123/2006 e que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

XXXXXXXXXX,xx de xx de 2024.

**XXXXX**

**Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: [licitacao@marabapaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@marabapaulista.sp.gov.br)

ESTADO DE SÃO PAULO

---

## **Anexo VI**

# **-DAS QUANTIDADES E VALORES**